

Приложение № 2
к Приказу Муниципального бюджетного
дошкольного учреждения детский сад №28
"Искорка" муниципального образования
Абинский район



от 17 марта 2017г. № 82

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ ДЕТСКОГО САД № 28
Г.В. Гелих

ПРАВИЛА
доступа в Помещения
муниципального бюджетного дошкольного учреждения
детский сад №28 "Искорка"
муниципального образования Абинский район,
в которых ведется эксплуатация средств криптографической
защиты информации

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны с целью организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы с применением средств криптографической защиты информации, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

Режим обеспечения безопасности распространяется на помещения, в которых установлены криптографические средства, предназначенные для шифрования персональных данных, в том числе носители ключевой информации (далее спецпомещения).

Документ устанавливает правила доступа в спецпомещения в рабочее и нерабочее время, а также в нестандартных ситуациях.

Ответственность за соблюдение положений настоящего документа несут и структурных подразделений, допущенные в спецпомещения, а также их руководители.

Бесконтрольный доступ посторонних лиц в спецпомещения исключён.

Посторонними лицами считаются и Предприятия), не допущенные к работе в спецпомещениях и лица, не являющиеся арами Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №28 "Искорка" муниципального образования Абинский район (далее – ДОО).

Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного пользователя СКЗИ.

Спецпомещения должны быть оснащены входными дверьми с замками. Ограждающие конструкции должны предполагать существенные трудности для нарушителя по их преодолению. Пример: металлические решетки на окнах, металлическая дверь, СКУД и т.д.

2. Правила доступа в спецпомещения в рабочее время

Доступ в спецпомещения осуществляется в соответствии с перечнем лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, утверждённым приказом Заведующего ДОО.

Доступ иных лиц в спец помещения может осуществляться под контролем лиц, имеющих право допуска в спецпомещения.

Должно быть обеспечено постоянное закрытие дверей спецпомещений на замок и открытие только для санкционированного прохода, а также опечатывание спецпомещений по окончании рабочего дня или оборудование спецпомещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии спецпомещений.

3. Правила доступа в спецпомещения в нерабочее время

Доступ в спецпомещения в нерабочее время допускается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных Заведующим ДОО.

Нахождение в спецпомещениях посторонних лиц в нерабочее время запрещается.

4. Правила доступа в спецпомещения в нештатных ситуациях

В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать о происшествии руководителю своего структурного подразделения.

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться доступ в спецпомещения всех ДОО.

Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в спецпомещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения ДОО.

Делопроизводитель

Г.В. Чумак